

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21 – 500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, REGON 030237380) reprezentowaną przez **Pana Michała Litwiniuka - Prezydenta Miasta** przy kontrasygnacie **Pani Marty Mirończuk - Skarbnika Miasta** zwaną „Zamawiającym”,

a

....., zwanym „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane)** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i na zasadach określonych w powyższej ustawie, zwanej dalej „ustawą PZP”, w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane), z terenu miasta Biała Podlaska.
2. Zakres prac Wykonawcy, będących przedmiotem umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, położonych na terenie miasta Biała Podlaska:
 - a) papieru i tektury,
 - b) metali i tworzyw sztucznych, zmieszanych odpadów opakowaniowych,
 - c) szkła opakowaniowego,
 - d) odpadów budowlanych i remontowych,
 - e) bioodpadów (odpady zielone),
 - f) bioodpadów (odpady kuchenne),
 - g) popiołów z gospodarstw domowych,
 - h) odpadów resztkowych,
 - i) odzieży i tekstyliów,
 - j) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier – worek niebieski, szkło – worek zielony, metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek żółty;
 - 3) odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z wyznaczonych aptek, wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie, tel., natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie, tel.

Umowa Nr na odbiór odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane) z terenu miasta Biała Podlaska.

§ 2

Zasady odbierania odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Biała Podlaska istniejących w trakcie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy.
2. Na terenie miasta Biała Podlaska obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo – workowy, zbiórki odpadów komunalnych. W celu ujednolicenia zbierania odpadów stosuje się następujące oznaczenie worków/pojemników:
 - 1) **papier** – pojemnik lub worek koloru **niebieskiego** z napisem „**Papier**”,
 - 2) **szkło** - pojemnik lub worek koloru **zielonego** z napisem „**Szkło**”,
 - 3) **metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe** – pojemnik lub worek koloru **żółtego** z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
 - 4) **bioodpady (odpady zielone)** – pojemnik lub worek koloru **brązowego** z napisem „**Bio**”,
 - 5) **bioodpady (odpady kuchenne)** – pojemnik lub worek koloru **brązowego** z napisem „**Kuchenne**”,
 - 6) **popiół** – pojemnik metalowy lub worek z napisem „**Popiół**”,
 - 7) **odpady resztkowe** - pojemnik metalowy lub worek koloru jasnoszarego,
 - 8) **odzież i tekstylia** - worek.
3. W zabudowie wielorodzinnej odbiór może się także odbywać z pojemników typu „dzwon” na papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, odpowiednio oznaczonych.
4. Bioodpady kuchenne i odpady resztkowe będą odbierane w tym samym dniu, ale z użyciem oddzielnych pojazdów lub pojazdów wielokomorowych.
5. Odpady budowlane i remontowe z terenu miasta odbierane będą po zgłoszeniu telefonicznym oraz potwierdzeniu zgłoszenia remontu nieruchomości w Urzędzie Miasta lub u administratora/zarządcy nieruchomości w kontenerach, które zapewnia Wykonawca w ilości minimum 20 sztuk.
6. Odbiór odpadów odzieży i tekstyliów z zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie 2 razy w roku w miesiącach marzec lub kwiecień i wrzesień lub październik, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
7. Odbiór odpadów odzieży i tekstyliów z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie 2 razy w roku w miesiącach marzec lub kwiecień i wrzesień lub październik z podstawionych przez Wykonawcę w pobliżu altan/osłon śmietnikowych pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
8. Odbiór odpadów odbywać się będzie z worków o pojemnościach 60 l do 240 l i pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 800 l, 1100 l, 7000 l.
9. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
10. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia następujące worki foliowe:
 - 1) na papier – worki koloru niebieskiego o grubości 0,08 mm i pojemności 120 l,
 - 2) na szkło - worki koloru zielonego o grubości 0,08 mm i pojemności 80 l,
 - 3) na metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o grubości 0,06 mm i pojemności 120 l,w ilości po 1 worek każdego rodzaju na nieruchomość w dniu odbioru. W przypadku, gdy na nieruchomości są dwa, lub więcej, oddzielne gospodarstwa domowe, które mają

Umowa Nr na odbiór odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane) z terenu miasta Biała Podlaska.

złożone osobne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, worki każdego rodzaju należy zostawiać, po jednym na każde gospodarstwo domowe. Pierwsze worki wykonawca zostawia przy pierwszym odbiorze odpadów danej frakcji.

11. Odbiór odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej musi odbywać się sprawnie i według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym.
12. Odbiór odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej musi odbywać się sprawnie i według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym.
13. Przeterminowane i zbędne leki odbierane będą z aptek, z pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
14. Częstotliwość odbioru przeterminowanych i zbędnych leków – raz na dwa miesiące (styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad), według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym.
15. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemnika na przeterminowane i zbędne leki, przed terminem wyznaczonego w harmonogramie odbioru, Wykonawca jest obowiązany do realizacji usługi w czasie do 24h od momentu zgłoszenia.

§ 3

Terminy realizacji umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 4

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy. Siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości. Wykaz będzie aktualizowany przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy w każdy ostatni pracujący dzień tygodnia, drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający zatwierdza opracowane przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej z terenu miasta Biała Podlaska i przedstawia go Wykonawcy w terminie siedmiu dni od daty otrzymania.
- 3) Harmonogramy przygotowane na wymagany okres obowiązują do końca roku, na który zostały ustalone. Wszelkie zmiany w harmonogramach Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminów odbioru odpadów.
- 4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.bialapodlaska.pl harmonogram odbioru odpadów.
- 5) Wykaz aptek będzie aktualizowany przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną, niezwłocznie po zaktualizowaniu.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów reszkowych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności.
- 2) Przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, w celu odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie ze sobą.
- 4) Monitorowanie i opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, rozstawionych na terenie miasta oraz w zabudowie wielorodzinnej, zgodnie z harmonogramem, z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu lub w przypadku wystąpienia takiej potrzeby po zgłoszeniu telefonicznym.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰ - 19⁰⁰.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej oraz z zabudowy wielorodzinnej z terenu miasta Biała Podlaska, zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w/w harmonogramów odbioru odpadów Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy.
- 8) Harmonogramy co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogramy lub przedstawi uwagi do nich w terminie 7 dni od daty otrzymania.
- 9) Opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej, Wykonawca wydrukuje i dostarczy mieszkańcom w formie papierowej przed pierwszym odbiorem odpadów.
- 10) Opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej, Wykonawca dostarczy wspólnotom/spółdzielniom mieszkaniowym, zarządom nieruchomości w formie elektronicznej na adresy mailowe.
- 11) Wykonawca jest obowiązany umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej, jeżeli taką posiada oraz udostępnić Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu umieszczenia harmonogramów na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru przeterminowanych leków z terenu miasta Biała Podlaska, przedstawić i uzgodnić go z Zamawiającym w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy.
- 13) Wszelkie zmiany w harmonogramach Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.

- 14) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Zamawiający informuje Wykonawcę w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, a Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zbierania i wywozu odpadów komunalnych.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 18) Na drogach i dojazdach do posesji Wykonawca będzie używał właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczenia dróg (wąskie drogi, ograniczone warunki manewrowania).
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również z nieruchomości w sytuacji, kiedy nie ma możliwości bezpośredniego dojazdu do posesji. Pracownik wykonawcy ma obowiązek w miarę możliwości odebrać takie odpady „ręcznie”. Podmiot odbierający odpady komunalne nie musi dojeżdżać do miejsca stałego usytuowania pojemników, gdy możliwe jest przemieszczenie samego pojemnika lub worka.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach pracownik wykonawcy ma obowiązek w miarę możliwości odebrać takie odpady „ręcznie”. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca w trakcie realizowania umowy w porozumieniu z Zamawiającym i mieszkańcami może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości, a w razie potrzeby odrębne miejsca zbiórki odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości prawidłowo wystawionych odpadów komunalnych w dniu ich zbiórki, nawet w sytuacji, kiedy punkt adresowy nie figuruje na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, załączając dokumentację fotograficzną.
- 22) Wykonawca, w przypadku nieodebrania odpadów, np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca, zobowiązany jest do pozostawienia na nieruchomości informacji o powodzie nieodebrania odpadów.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości zamieszkałych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 24) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia informację właścicielowi nieruchomości o przyczynie nieodebrania i przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 25) W w/w przypadku Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji

odpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej. Do informacji Wykonawca załącza sporządzoną na tę okoliczność dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której nieruchomości zamieszkałej dotyczy, w którym dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- 26) W przypadku zgłoszenia, przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy, potrzeby odbioru odpadów budowlanych i remontowych, Wykonawca ma obowiązek podstawić pojemnik odpowiedniej wielkości na podany adres, a następnie po wypełnieniu go odebrać.
- 27) Odbiór odpadów odzieży i tekstyliów z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie z podstawionych przez Wykonawcę w pobliżu altan/osłon śmietnikowych pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Czas, wielkość i miejsce podstawienia pojemników Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zarządcą Nieruchomości / Wspólnotą Mieszkaniową / Spółdzielnią Mieszkaniową tydzień przed odbiorem i zawiadomić o uzgodnieniach Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 28) Pojemniki na odbiór odpadów odzieży i tekstyliów z zabudowy wielorodzinnej powinny być podstawione na minimum dobę przed odbiorem.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 30) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 31) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 32) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 2 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- 33) W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej. Odpady, które wysypią się z pojemników w trakcie ich wystawiania lub załadunku, Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwonów”. Obowiązek bieżącego sprzątania altan śmietnikowych lub miejsc ustawienia kontenerów należy do administratora/zarządcy nieruchomości.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania środków transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).
- 35) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem i sporządzać roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc, do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy następujących dokumentów:
 - a) ewidencji rodzajowej i ilościowej odebranych odpadów wraz z dowodami ważenia,
 - b) faktur za wykonaną usługę,

- c) informacji o liczbie wydanych mieszkańcom worków przeznaczonych na odpady segregowane, w podziale na rodzaj odpadu,
 - d) wykazu nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 37) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.),
 - d) „Planu Gospodarowania Odpadami dla województwa lubelskiego 2022” przyjętego uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r., zaktualizowanego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr IV/98/2019 z dnia 11 marca 2019 r.,
 - e) uchwały Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”,
 - f) obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Biała Podlaska” podjętego uchwałą Rady Miasta Biała Podlaska,
 - g) obowiązującej uchwały Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
- W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.
- 38) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po odbiorze odpadów.
- 39) Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 40) Wykonawca nie odpowiada za wykonanie usługi z opóźnieniem lub jej niewykonanie w przypadku wystąpienia działania sił wyższych. Ponadto Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn nie leżących po jego stronie, np. odmowa wydania pojemnika w ustalonym terminie odbioru lub uniemożliwienie dostępu do niego.
- 41) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia objęty umową silami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* - do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:,
podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:,
podwykonawca,
 - c) Część zamówienia:,
podwykonawca
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
(zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które będzie wypłacane za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości odpadów odebranych od mieszkańców miasta przez Wykonawcę i cen jednostkowych dla danego rodzaju odpadu wskazanych przez Wykonawcę w treści oferty.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym oraz łączna prognozowana cena brutto wynoszą:

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2025 r. (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)	Wartość netto (zł) (E=B*C)	Wartość brutto (zł) (F=B*D)
A	B	C	D	E	F
Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane), odpady resztkowe - kod 20 03 01, 20 03 99	1400				
Opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	640				
Opakowania ze szkła – kod 15 01 07, 15 01 07 ex	950				
Metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex	4900				
Biodopady (odpady zielone) – kod 20 02 01, 20 02 01 ex	3000				
Biodopady (odpady kuchenne) – kod 20 01 08, 20 01 08 z	3600				
Odpady budowlane, gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	1500				
Popioły z gospodarstw domowych – kod ex 20 01 99	900				
Odzież i tekstylia – 20 01 10, 20 01 11	200				
Leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2				
Łączna cena:					

4. Podane w ust. 3 ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Strony zgodnie przyjmują, iż rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało wyliczone na podstawie formularza cenowego w ust. 3 i wynosi zł netto (słownie:.....) , zł brutto (słownie:).
6. W przypadku, gdy ilość faktycznie odebranych od mieszkańców miasta odpadów komunalnych będzie odbiegała od ilości odpadów określonej w formularzu cenowym w ust. 3, będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenie określone w ust. 5 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
8. Rozliczenia miesięczne będą dokonywane na podstawie przedłożonej faktury. Dane ilościowe na fakturze podlegają weryfikacji przez Zamawiającego z danymi ilościowymi na dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 34) lit. a-b umowy.
9. Rozliczenia finansowe w ramach zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Miejską Biała Podlaska posiadającą NIP: 537-23-35-662 i REGON: 030237380. Płatne z działu 900 Rozdz. 90002 – Gospodarka komunalna, paragraf 4300 – zakup usług pozostałych.
10. Zamawiający zobowiązuje się uiszczać należne wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi.
11. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu Umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur. Dowody zapłaty i oświadczenia nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż ewidencja rodzajowa i ilościowa odebranych odpadów z danej części przedmiotu Umowy.
13. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za wykonaną usługę.
14. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu usługi siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych wierzytelności lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej

- 1) w wysokości 5 000,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia z tytułu:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - e) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z § 11 ust. 3 Umowy w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem.
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad terminy określone w harmonogramie odbioru odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki w pierwszym miesiącu oraz 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki po upływie 1 miesiąca;
 - 3) zwłoki Wykonawcy w realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego ponad termin określony w § 12 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku naruszenia postanowień § 8 (klauzula społeczna) w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, epidemie, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację umowy, lub zmieniają w sposób istotny warunki jej realizacji.
 3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 5 umowy.
 5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy.
 6. W przypadku szkody przekraczającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: odbioru i załadunku odpadów (ładowaczy), transportu odpadów (kierowców) - przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług odbierania odpadów na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w

Umowa Nr na odbiór odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane) z terenu miasta Biała Podlaska.

tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane odpady), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - a) zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - b) zmianę rodzaju odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów;
 - c) zmianę frakcji odpadów komunalnych podlegających selektywnemu zbieraniu;
 - d) zmianę w zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z umową;
 - 2) zmiana instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane z terenu Miasta Biała Podlaska odpady komunalne w przypadku zamknięcia wskazanej w umowie instalacji;
 - 3) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części Zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 4) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 5) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków) jeśli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podwyższenie standardu świadczonych usług.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają wcześniejszej akceptacji stron i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu (pod rygorem nieważności).
3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 11

Waloryzacja umowy

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 10 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy Pzp” wynosi max. 3 % wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, których Wykonawca jest lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.

4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
6. Zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

§ 12

Reklamacja usług

1. Zgłoszenia nieprawidłowości dotyczących świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy od mieszkańców będą przyjmowane w terminie do dwóch dni roboczych od daty ich wystąpienia.
2. Zgłoszenia reklamacyjne przyjmowane będą przez Zamawiającego pod adresem e-mail: odpady@bialapodlaska.pl lub nr telefonu 83 341-68-81, 83-341-64-00 lub 83-341-61-93 w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ oraz przez Wykonawcę pod adresem e-mail: lub numerem tel..... w godz.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego lub bezpośrednio do Wykonawcy reklamacje, które zostaną potwierdzone, jako zgłoszone słusznie, Wykonawca zrealizuje w przeciągu 2 dni, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 13

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- b. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami

- prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz mogą być udostępnione osobom wnioskującym w ramach informacji publicznej;
- f. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - g. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - h. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
 - i. posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
 - j. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - k. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
 - l. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota brutto 1 000 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa. W przypadku przekazania polisy na okres krótszy niż termin realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu na pozostały okres realizacji niniejszej umowy kolejne opłacone polisy OC na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta umowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania swoich danych osobowych w granicach i zakresie bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 16
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jest załącznik nr 1 – wykaz aptek.

ZAMAWIAJĄCY:

SKARBNIK:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....